

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

(A transmettre à l'IEN de circonscription dans les délais de rigueur)

NOM – PRÉNOM : IRCONSCRIPTION :

MÉL : @ac-limoges.fr

ÉCOLE/ÉTABLISSEMENT CLASSE : EFFECTIF :

Date(s) précise(s) de l'absence : Du au

De heures à heures

MOTIF :

Garde enfant malade (joindre le certificat médical*)

Autre motif (joindre obligatoirement une pièce justificative)

Bref exposé du motif en précisant les horaires et lieu du rendez-vous :

.....
.....
.....

Signature de l'intéressé(e)

À le

Proposition d'organisation du service :

Signature du directeur (trice) :

Répartition des élèves dans les classes : OUI NON

Besoin de remplacement : OUI NON

À le

Décision de l'IEN ou transmission avec avis

Autorisation accordée Autorisation refusée

Régularisation

**Avis de l'IEN
avant transmission à l'IA DASEN :**

À le

Signature de l'I.E.N.

Décision de l'IA DASEN

Autorisation accordée

Avec traitement

Sans traitement

Autorisation refusée

Régularisation

Avec traitement

Sans traitement

À limoges, le

Signature de l'IA DASEN

* la non réception du justificatif dans un délai convenable pourrait entraîner une retenue sur traitement.