

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

(A transmettre à l'IEN de circonscription dans les délais de rigueur)

NOM – PRÉNOM : ..... IRCONSCRIPTION : .....

MÉL : ..... @ac-limoges.fr

ÉCOLE/ÉTABLISSEMENT ..... CLASSE : ..... EFFECTIF : .....

Date(s) précise(s) de l'absence : Du ..... au .....

De ..... heures à ..... heures

**MOTIF :**

**Garde enfant malade (joindre le certificat médical\*)**

**Autre motif (joindre obligatoirement une pièce justificative)**  
Bref exposé du motif en précisant les horaires et lieu du rendez-vous :  
.....  
.....  
.....

Signature de l'intéressé(e)

À ..... le .....

**Proposition d'organisation du service :** **Signature du directeur (trice) :**

Répartition des élèves dans les classes :  OUI  NON

Besoin de remplacement :  OUI  NON

À ..... le .....

**Décision de l'IEN ou transmission avec avis**

Autorisation accordée       Autorisation refusée

Régularisation

**Avis de l'IEN  
avant transmission à l'IA DASEN :**

À ..... le .....

Signature de l'I.E.N.

**Décision de l'IA DASEN**

Autorisation accordée       Avec traitement  
 Sans traitement

Autorisation refusée

Régularisation       Avec traitement  
 Sans traitement

À limoges, le .....

Signature de l'IA DASEN

\* la non réception du justificatif dans un délai convenable pourrait entraîner une retenue sur traitement.