

Annexe 2
DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE (AESH) : formulaire visa de la direction d' école

A transmettre en pièce jointe par colibris après signature du directeur à l'adresse suivante :

<https://demarches-limoges.colibris.education.gouv.fr/87-demande-d-autorisation-d-absence-aesh/>

NOM – PRÉNOM : :

ÉCOLE/ÉTABLISSEMENT

Date(s) précise(s) de l'absence : Du au

De heures à heures

MOTIF :

☐ **Garde enfant malade (joindre le certificat médical dans colibris)***

☐ **Autre motif (joindre obligatoirement une pièce justificative dans colibris)***

Bref exposé du motif en précisant les horaires et lieu du rendez-vous :

.....
.....
.....
.....

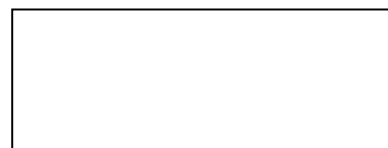
Signature de l'intéressé(e)



À le

Avis du directeur d'école

Signature direction école



À le

* Si la pièce justificative ne peut pas être fournie préalablement à la demande d'absence, la demande doit cependant être transmise dans les délais dans l'application colibris : l'IEN renverra la demande pour complément après en avoir pris connaissance, cette opération permettra de renvoyer la demande avec la pièce justificative attendue

la non réception du justificatif dans un délai convenable pourrait entraîner une retenue sur traitement.