

Préparation aux concours internes de catégorie A et B de la fonction publique

Les cours peuvent se tenir les lundi, mardi et mercredi de 17h à 19h et le samedi matin.
Ils pourront avoir lieu en distanciel.

I. Actualité des politiques publiques	15 heures
II. Gestion des RH et management public	10 heures
III. Culture juridique et administrative	70 heures
– <i>Droit constitutionnel : institutions de la V^e République</i>	10 heures
– <i>Droit administratif</i>	30 heures
Les principes fondamentaux	
L'organisation administrative	
Les juridictions administratives	
Les actes : acte unilatéral et contrat administratif	
La fonction publique	
Le service public	
La police administrative	
Le contentieux de la légalité	
Le contentieux de la responsabilité	
– <i>Finances publiques</i>	18 heures
– <i>Questions européennes</i>	10 heures
– <i>Culture numérique</i>	2 heures
IV. Enseignements méthodologiques	45 heures
– <i>Méthodologie des épreuves écrites (note de synthèse, cas pratiques, etc.)</i>	25 heures
– <i>Entretien avec le jury</i>	10 heures
– <i>Accompagnement RAEP</i>	10 heures

Ce programme pourra être adapté en fonction des besoins spécifiques des inscrits à la formation

Contacts :

– pour les questions d'ordre pédagogique (programme, déroulement des enseignements, renseignements généraux sur la préparation) : quentin.ricordel@unilim.fr

– pour les questions d'ordre administratif (inscription, planning) : pascale.anglard@unilim.fr